

## Représentant légal 1

Nom .....  
 Prénom.....  
 Adresse.....  
 Code postal.....Ville .....

Tél domicile.....  
 Tél portable.....  
 Email .....

Profession .....

Nom et adresse de l'employeur  
 .....  
 .....

Tél travail.....

## Représentant légal 2

Nom .....  
 Prénom.....  
 Adresse.....  
 Code postal.....Ville .....

Tél domicile.....  
 Tél portable.....  
 Email .....

Profession .....

Nom et adresse de l'employeur  
 .....  
 .....

Tél travail.....

- En cas de séparation si les deux parents utilisent les services liés aux affaires scolaires chaque parent doit faire un dossier complet.
- En cas de garde alternée et partage de frais, merci de prendre contact avec les affaires scolaires pour établir le mode de facturation. Chaque parent doit remplir une fiche d'inscription.

## 1<sup>er</sup> enfant

Nom .....  
 Prénom.....Date de naissance.....  
 École ..... Classe (à la rentrée).....

## 2<sup>e</sup> enfant

Nom .....  
 Prénom.....Date de naissance.....  
 École ..... Classe (à la rentrée).....

## 3<sup>e</sup> enfant

Nom .....  
 Prénom.....Date de naissance.....  
 École ..... Classe (à la rentrée).....

## 4<sup>e</sup> enfant

Nom .....  
 Prénom.....Date de naissance.....  
 École ..... Classe (à la rentrée).....

### Les tarifs en fonction du quotient familial

Mon régime de couverture sociale est :  CAF  MSA  autre

Pour que mon quotient familial soit pris en compte dans le calcul du tarif :

- ou  je fournis une attestation de caf du mois en cours
- je communique mon n° d'allocataire
- et  j'autorise la consultation et la conservation des données me concernant issues de CAFPRO (consultation des données allocataires).

**Sans ces informations le tarif maximal sera appliqué**

### Assurance responsabilité civile et/ou individuelle accident

Je reconnais avoir souscrit une assurance valide pour mon(mes) enfant(s) :  oui  non

Nom de la compagnie :  N° de contrat :

J'atteste avoir pris connaissance des règlements intérieurs de la cantine, des accueils périscolaires et de l'accueil de loisirs sans hébergement Tot'aimé en lien avec mes besoins et des tarifs prévus par ces derniers.

**Droit à l'image :** dans le cadre des activités, des photos ou vidéos peuvent être réalisées et utilisées à des fins pédagogiques (non commerciales) et de communication des services de la ville ou du CCAS :  je suis d'accord  je ne suis pas d'accord

Je soussigné(e)..... responsable légale de l'(des) enfant(s) nommé ci-dessus atteste l'exactitude des informations ci dessus et m'engage à signaler par écrit tout changement qui interviendrait au cours de l'année scolaire.

Conformément à la loi « informatique et libertés » du 6 janvier 1978 modifiée en 2004, vous bénéficiez d'un droit d'accès et de rectification aux informations qui vous concernent, que vous pouvez exercer en vous adressant à l'accueil en mairie.

Date :

Signature :

# Inscription aux activités périscolaires

## Etat civil

	1 <sup>er</sup> enfant	2 <sup>e</sup> enfant	3 <sup>e</sup> enfant	4 <sup>e</sup> enfant
Nom .....	Nom .....	Nom .....	Nom .....	Nom .....
Prénom.....	Prénom.....	Prénom.....	Prénom.....	Prénom.....
Date de naissance .....	Date de naissance .....	Date de naissance .....	Date de naissance .....	Date de naissance .....
École .....	École .....	École .....	École .....	École .....
Classe (à la rentrée) .....	Classe (à la rentrée) .....	Classe (à la rentrée) .....	Classe (à la rentrée) .....	Classe (à la rentrée) .....
<b>Formulaire PAI ou AEEH</b>	<input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> AEEH	<input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> AEEH	<input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> AEEH	<input type="radio"/> PAI <input type="radio"/> AEEH

## Accueil périscolaire

<b>Matin de 7h30 à 8h30</b>	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel
<b>Soir de 16h30 à 18h30</b>	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel

## Cantine

<b>Midi</b>	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel*	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel*	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel*	<input type="radio"/> tous les jours <input type="radio"/> L <input type="radio"/> M <input type="radio"/> J <input type="radio"/> V <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel*
-------------	---	---	---	---

Aucun menu de substitution pour convenances personnelles ne sera proposé par les services de restauration  
\* merci de prévenir trois jours ouvrés avant la date

## Mercredi

<b>Journée avec repas</b>	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel
<b>Matin de 7h30 à 11h30</b>	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel
<b>Après-midi 13h30 à 18h30</b>	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel	<input type="radio"/> tous les mercredis <input type="radio"/> planning <input type="radio"/> occasionnel
<b>Transport</b> Point de ramassage : Centre social Équinox. Départ : 8h45 et retour : 17h30	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

● Je coche "régulier" et les jours où mon enfant est présent de façon régulière et je m'engage à signaler toute absence au service des affaires scolaires par mail ou sur mon espace citoyen.

● Je coche "planning" si mon enfant fréquente le périscolaire de façon régulière mais à des jours différents chaque semaine et je m'engage à inscrire mon enfant au plus tard 7 jours ouvrés avant la date d'accueil souhaitée auprès du service des affaires scolaires par mail ou sur mon espace citoyen.

● Je coche "occasionnel" si mon enfant vient de façon ponctuelle et je m'engage à l'inscrire au plus tard 7 jours ouvrés avant la date d'accueil souhaitée.

**Les inscriptions pour les périodes de vacances (octobre, Noël, février, avril et été) se font via votre espace citoyen ou en remplissant une fiche « inscriptions vacances » avant chaque période de vacances.**



Contact : [affaires.scolaires@ville-lariche.fr](mailto:affaires.scolaires@ville-lariche.fr)  
Espace citoyen : rdv sur le site de la ville [www.ville-lariche.fr](http://www.ville-lariche.fr)  
Merci d'envoyer un mail ou d'utiliser votre espace citoyen  
Aucune modification ne sera prise en compte par téléphone

