

La Ville de La Riche
Indre et Loire (37), 10 000 habitants, Métropole TMVL
recrute
UN.E DIRECTEUR.RICE DE MEDIATHEQUE
H/F Cadre d'emploi des Bibliothécaires (Catégorie A)

Au sein de la Direction de l'Action Culturelle, l'agent assure l'encadrement de l'équipe composé d'une adjointe et de 6 médiathécaires. Il doit concevoir et développer une politique de lecture publique dans le cadre des objectifs de politique culturelle fixés par la ville de La Riche.

Vos missions principales :

Encadrer et gérer les agents placés sous son autorité

Élaborer et gérer le budget du service

Organiser l'accueil et l'accès des publics aux collections et aux actions culturelles

- Élaborer des plannings d'accueil des publics, pendant et hors temps d'ouverture au grand public ;
- Adapter le service aux besoins des usagers (existants et potentiels) : horaires / tarifs / services (numérique), etc. ;
- Développer les actions hors-les-murs ;

Conduire la politique documentaire de la structure en intégrant les nouvelles technologies au fur et à mesure de leur développement

- Évaluer / Analyser les collections ;
- Poursuivre / actualiser un plan de développement et des outils de gestion des collections (y compris fonds spécifique : Fonds Mureau, etc.) ;
- Garantir la valorisation des collections auprès des publics ;
- Développer la médiathèque numérique : services à distance, services sur place, contenus et matériels ;
- Permettre la mise en œuvre de la politique documentaire par les agents (formations, organisation du temps de travail, bilans, etc.).

Concevoir, réaliser et mettre en œuvre une programmation d'actions culturelles

- Formuler des propositions de programmation (lectures, rencontre avec des auteurs/artistes, projections, concerts, conférences, ateliers, spectacles, recherches info, écoute, etc.) en concertation avec le Directeur de l'Action Culturelle (DAC) et à l'élude de secteur, en cohérence avec le projet culturel ;
- Développer des partenariats culturels ;
- Assurer la gestion administrative et financière : conventions de partenariats, contrats ;
- Élaborer le calendrier des actions culturelles, sous l'autorité du DAC ;
- Veiller au bon déroulement et aux conditions de sécurité des actions culturelles organisées en qualité de responsable d'établissement ;
- Coordonner la promotion et la communication des actions culturelles avec l'appui de l'adjoint de direction de la médiathèque et de la Direction de la Communication (conception du programme, suivi des relations publiques, interviews, etc.) ;

- Évaluer les effets et impacts des projets culturels et artistiques mis en œuvre.

Assurer la gestion du bâtiment en lien avec la DSTU

Activités annexes :

Le ou la directeur(rice) peut être amené(e) à relayer tout agent de la structure selon les besoins du service. Il prend part de façon régulière aux temps d'accueil des publics et est présent lors des actions culturelles programmées par la médiathèque.

Profil

Titulaire d'un Bac + 3 type métiers du livre ou équivalent, vous êtes autonome, organisé(e), rigoureux(se) et vous avez une expérience similaire. La discrétion, la créativité et la prise d'initiative sont des qualités impératives. La maîtrise des outils bureautiques, de l'orthographe et la possession de qualités rédactionnelles et relationnelles sont demandées.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

Horaires de travail réguliers du mardi au samedi. Jusqu'à 19h les mardis et vendredis, journée continue les mercredis et samedis. (Congés annuels + 21,5 ARTT). Des pics d'activité et des demandes particulières peuvent entraîner des modifications d'horaires.

Déplacements occasionnels

Commune adhérente au COS de Tours et à Plurelya.

Poste à pourvoir au 1^{er} juin 2021

Les candidatures seront reçues avant le 02 avril 2021 par lettre motivée avec CV à
Monsieur le Maire de La Riche
Direction des ressources humaines
Place du Maréchal Leclerc
37520 La Riche ou drh@ville-lariche.fr