



Ville de La Riche
10 500 habitants au sein de Tours Métropole Val de Loire
recherche pour son service Urbanisme et Environnement

1 Responsable du service Urbanisme, Environnement et Affaires foncières **(h/f) contractuel ou titulaire FPT à temps complet**

Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques et de l'Urbanisme, vous encadrez les agents du service, assurez le suivi des documents de planification, de la politique foncière, commerciale et environnementale en garantissant leur cohérence par rapport aux principes de développement urbain du territoire. Vous pilotez par ailleurs la politique de transition écologique et environnementale de la ville.

Vous aurez les missions suivantes :

Manager administrativement, techniquement et financièrement le service

- Manager les agents du service, procéder à leur évaluation et notation et recenser les besoins en formation professionnelle.
- Contrôler l'état d'avancement des dossiers.
- Rédiger des notes, rapports ou bilans divers sur le service.
- Assurer une veille juridique et technique dans les domaines de l'urbanisme réglementaire.
- Promouvoir le développement durable dans les activités du service.
- Préparer et assurer le suivi budgétaire du service (dont acquisitions foncières...).
- Veiller et contribuer à la mise à jour du site internet de la ville concernant les domaines d'intervention du service.

Piloter la politique d'urbanisme réglementaire

- Assurer le suivi des documents de planification : (*schéma départemental d'accueil des gens du voyage, plan local de l'habitat (PLH), schéma de cohérence territoriale (SCOT), Schéma directeur d'aménagement et de gestion des eaux (SDAGE), plan de prévention des risques inondations (PPRI), Plan de Déplacements Urbains (PDU)*...)
- Élaborer et mettre à jour le plan local d'urbanisme (PLU).
- Veiller à la qualité et la cohérence des projets portés par les promoteurs
- Suivre et accompagner l'ABF pour les projets individuels et collectifs.
- Superviser l'instruction des autorisations d'occupation du sol.
- Organiser la relation avec la population, les partenaires institutionnels concernés par le domaine de l'urbanisme, et les associations.
- Piloter avec la Police Municipale, la police de l'urbanisme.

Piloter la politique foncière, environnementale et commerciale

- Planifier, contrôler et suivre les procédures d'acquisitions et de cessions foncières (préemptions, expropriations, déclassement du domaine public ...) en direct ou avec la SAFER sur les zones Agricoles.
- Superviser les enquêtes publiques (DUP, parcellaire)
- Superviser la rédaction des documents administratifs concernant les affaires foncières (dossiers d'enquête publique, actes notariés, délibérations du conseil, convention d'occupation) ; veiller à leur sécurité juridique.
- Accompagner la structuration et le développement d'une dynamique des commerces.
- Assurer le lien avec les entreprises de la commune.
- Superviser le recouvrement de la TLPE (taxe locale sur les publicités extérieures)
- Superviser la mise en place et l'opérationnalité du Règlement Local de Publicité Intercommunal.

Piloter la politique de transition écologique et environnementale

- Piloter la démarche Cit'ergie engagée par la ville.
- Piloter en mode projet et donc en transversalité le Plan de Transition Ecologique (nouvel agenda 21), outil transversale interne.
- Être l'interlocuteur des associations spécialisées en transition écologique.
- Piloter la politique environnementale et notamment la politique paysagère et maraîchère.
- Travailler en lien avec le Chef de projets Aménagements concernant le développement des Îles Noires.

Profil

Vous avez suivi une formation supérieure en Aménagement et Urbanisme niveau Bac +4/5) et vous avez une expérience sur un poste similaire, en position d'encadrement.

Vous disposez d'une très bonne connaissance des collectivités territoriales, des institutions et des dispositifs contractuels. Vous maîtrisez parfaitement la réglementation afférente aux domaines traités par le service et l'optimisation de son application.

Vous faites preuve d'une très grande capacité d'organisation (respect des procédures, méthodologie de travail, rigueur...).

Vous avez une grande capacité d'écoute, de travail en équipe (que vous savez encadrer) et de transversalité.

Disponible, autonome et rigoureux(se), vous savez aussi faire preuve de discrétion professionnelle.

Rémunération statutaire + Régime indemnitaire.

Cycle de travail : 38h75 par semaine (Congés annuels + 21,5 ARTT).

Commune adhérente au COS de la Ville de Tours et à Plurelya.

Poste à pourvoir au plus vite

Les candidatures seront reçues par lettre motivée avec CV et photo à
Monsieur le Maire de La Riche
Direction des ressources humaines
Place du Maréchal Leclerc
37520 La Riche ou [*drh@ville-lariche.fr*](mailto:drh@ville-lariche.fr)